



COMUNE DI SAVELLI

(PROVINCIA DI CROTONE)

Via Roma – 88825 Savelli (KR) – Tel. 0984/996003 – Fax 0984/655455

E-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it

Pec: protocollo.savelli@asmepec.it

All. A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 19.03.2024 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Censimento Comunale (U.C.C.) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni che si svolgeranno nel corso dell'anno 2024;

Vista la legge 27/12/2017 n. 205 che ha indetto e finanziato i censimenti permanenti;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) pubblicato in data 26/03/2018;

Vista la comunicazione del 07.02.2022, prot. 0293713/2022, avente ad oggetto “*Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e attività propedeutiche edizione 2022*”, con la quale l'Istat ha comunicato che il Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica ha approvato in via provvisoria il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026 e che il Comune di Savelli è stato inserito nell'elenco dei comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni;

Vista la comunicazione ISTAT n. 1b prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 - Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 - rilevazione da Lista;

Vista la comunicazione ISTAT n. 2b prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024, ad oggetto “*Censimento permanente della popolazione 2024. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*”, con la quale, tra l'altro, si dispone che l'incarico verrà affidato a personale dipendente, oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamata la propria determinazione n. ____ del _____ 2024 di approvazione del presente avviso e scadenza di presentazione delle domande,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore esterno in occasione del Censimento permanente della popolazione anno 2024. Tale graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, per la durata di anni 5, per incarichi di rilevatore di altre indagini ISTAT.

La Circolare ISTAT, prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 prevede che il Comune di Savelli è chiamato a partecipare per il 2024 alla rilevazione campionarie “Rilevazione da Lista (L)” (Codice PSN IST-

02494), organizzata secondo le disposizioni contenute nel Piano generale del Censimento adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022;

Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione Lista (L) avranno inizio il 7 ottobre 2024 e termineranno il 23 dicembre 2024;

Il numero dei rilevatori stimato per il Comune di Savelli è pari a 3;

Art. 1 Compiti dei rilevatori

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC. I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori saranno i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista che non hanno risposto da web o c/o il Centro Comunale di Rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente alle rilevazioni. In particolare, i rilevatori dovranno:

- partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni per essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Art. 2 Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche.

Trattando dati personali, l'incaricato/a dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e nel rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", allegato A.3 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dagli stessi. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3 Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di rilevatore sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Savelli e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego.

Art. 4 Compenso per i rilevatori

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Savelli; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento dirigenziale. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'entità del compenso, definita dall'ISTAT e dal Comune di Savelli, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'incarico e non saranno ammesse richieste di rimborso di qualsivoglia natura. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi.

In quest'ultimo caso, saranno remunerati solo i questionari compilati regolarmente e validati dall'ISTAT. Il compenso sarà liquidato a seguito del trasferimento del contributo dall'ISTAT al Comune di Savelli.

Art. 5 Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione

a) Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. avere la cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea (U.E), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università o titolo di studio equiparato;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
6. assenza di condanne penali;
7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
8. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
9. trovarsi in stato di disoccupazione da almeno 12 mesi o di inoccupazione;

b) Costituiscono requisiti non obbligatori ma preferenziali:

1. possesso della laurea o del diploma universitario;
2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
3. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di iscrizione alla graduatoria in oggetto dovrà essere compilata sull'apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune di Savelli <http://www.comune.savelli.kr.it/> - sezione *Bandi*, allegando la copia di un documento d'identità in corso di validità, ed inoltrata al Comune di Savelli, **entro il termine perentorio del giorno-----2024** secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al servizio protocollo del Comune di Savelli, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico;
- a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Savelli, Via Roma – 88825 Savelli (KR), **purché pervenute all'Ente entro il termine di scadenza prefissato;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, al seguente indirizzo: protocollo.savelli@asmepec.it. Tale modalità di trasmissione sarà valida solo se l'invio venga effettuato da una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali siano identificabili e corrispondenti all'autore della domanda.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci; Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non saranno prese in considerazione.

La domanda potrà anche essere firmata digitalmente e trasmessa mediante PEC. In questo caso:

- non occorrerà allegare il documento di identità;
- l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno";
- ai fini della osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC;
- il Comune di Savelli non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- l'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Art. 7 Formazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione dei titoli come segue:

1. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione). In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

2. I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità e con un punteggio massimo attribuito pari a **30 punti**:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 8**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15**;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (punti max attribuibili 4):

- coordinatore per censimenti Istat punti 2;
- rilevatore per censimenti Istat punti 1;
- rilevatore di indagini Istat punti 0,2 per un massimo di punti 1;

d) certificazioni riconosciute che comprovino conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti) = **punti 2**

e) situazione di disoccupazione o inoccupazione = **punti 4**

La procedura selettiva sarà espletata da un'apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale. Al termine della valutazione dei titoli, l'Ufficio Comunale di Statistica formerà una graduatoria di rilevatori da cui attingere per lo svolgimento delle indagini indette dall'Istat per i prossimi 5 anni.

La graduatoria, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Savelli, all'indirizzo www.comune.savelli.kr.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Art. 8 Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Settore Affari Generali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Savelli delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla selezione e la posizione in graduatoria in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

3. I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

4. Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

5. Il titolare del Trattamento è il Comune di Savelli, con sede in 88825 Savelli (KR), Via Roma;

6. Il designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Settore Amministrativo - Sindaco Francesco Spina, tel. 0984.996003- int. 14, e-mail: comunesavelli@comune.savelli.kr.it - PEC protocollo.savelli@asmepec.it al quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/ 679.

Art. 9 Norme finali

Il Comune di Savelli si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il presente avviso. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savelli. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio comunale di Statistica – Via Roma, Savelli, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

Savelli, 24.04.2024

Il Responsabile del Servizio
(F.to Francesco Spina)