

COMUNE DI SAVELLI

(PROVINCIA DI CROTONE)

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINA I OGGETTO: Individuazione di un soggetto per l'affidamento della gestione ed
n. 22 I organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di
del 04.04.2024 I protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione
I umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo
I e rifugiati (50 posti uomini) - prosecuzione progetto sai presumibilmente
I nel periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2025 - D.M. 13 ottobre 2022.
I Liquidazione compensi componente esterno commissione.
I CIG: A03D59DE5A CUP: I59G22001870001

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di aprile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 16.11.2023 di Nomina Responsabile dei Settore;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 23.11.2023 è stato approvato il capitolato speciale d'appalto inerente l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per un importo complessivo pari ad € 1.213.700,00, di cui € 30.000,00 quali somme a disposizione dell'amministrazione;

- la somma di complessivi € 1.213.700,00 occorrente per l'affidamento del servizio di cui trattasi risulta finanziata con fondi del Ministero dell'Interno, giusto nota Prot.37847 del 13.10.2022, allocata sul capitolo 1456 del bilancio 2023/2025 annualità 2024/2025;

- con propria determinazione n. 74 del 21.12.2023 sono stati approvati i documenti di gara per la procedura di affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (50 posti uomini) - prosecuzione progetto sai presumibilmente nel periodo 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 - d.m. 13 ottobre 2022;

- il bando di gara prot. n. 0021295 del 29.12.2023 è stato pubblicato:

- 1) all'Albo Pretorio della Provincia di Crotone e del Comune di Savelli (KR);
- 2) sui rispettivi siti web istituzionali:
 - <https://sua.provincia.crotone.it>;
 - <http://www.comune.savelli.kr.it>;
- 3) sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
- 5) sulla GUCE, sulla GURI, su due quotidiano a tiratura Nazionale e su due quotidiani a tiratura locale;

- il termine per la presentazione delle offerte è decorso alle ore 12:00 del giorno 29.01.2024 ed entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma telematica la/le offerta/e relative all'appalto del servizio di cui trattasi;

Atteso che trattandosi di gara con aggiudicazione mediante procedura aperta (art. 71 del d.lgs n. 36/2023) con l'utilizzo della piattaforma digitale (art. 25, del d.lgs n. 36/2023) secondo il criterio di aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108

c. 2 lett. a) del codice con la specificazione di cui al comma 5 “L’elemento relativo al costo, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”;

Appurato che, ai sensi dell’art. 51 del d.lgs. 36/2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti sottosoglia con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, va nominata una commissione giudicatrice cui può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente;

Considerata la carenza in organico di adeguate professionalità e valutata l’opportunità di ricorrere a n. 1 commissari esterni esperti;

Visto:

- che con propria determinazione n. 7 del 15.02.2024 è stata nominata la commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l’affidamento dell’appalto di che trattasi così composta:

- Rag. Giovanni Lamanna, Responsabile Amministrativo Finanziario del Comune di Castelsilano (KR), convenzionato con questo Comune, quale Presidente;
- Arch. Giuseppe Frontera (RUP), Responsabile del 3° Settore – Ufficio Tecnico di questo Comune, quale Componente;
- Dott.ssa Maria Sanzone, dipendente Co.Pro.S.S. sede di Crotone, Componente e Segretario verbalizzante, che ha manifestato disponibilità formale all’assunzione dell’incarico con nota prot. 278 del 09.02.2024;

- la Stessa Commissione ha poi provveduto ad effettuare le sedute riservate, previo scaricamento, dalla piattaforma della SUA/CUC, delle offerte tecniche di tutti i partecipanti alla gara;

Riscontrato che la spesa occorrente per compensare il seggio di gara per l’aggiudicazione dell’appalto è prevista nel quadro economico alla voce “Spese Commissione di Gara” per complessivi € 1.000,00 e pertanto il compenso spettante, compreso le ritenute previste per legge, al Commissario esterno:

Dato atto che sulla presente determinazione lo scrivente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 con l’apposizione della propria firma in calce al presente atto;

Constatato che il sottoscritto dichiara di non avere conflitti di interesse ai sensi dell’ex art. 6 bis della Legge n. 241/90, così come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Vista la notula da parte del Dott.ssa Maria Sanzone dipendente Co.Pro.S.S., componente della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte pervenute in riferimento alla in argomento effettuarsi presso la CUC/SUA della Provincia di Crotone, acclarata al protocollo di questo Comune con il n. 1249 del 29.03.2024, dell’importo complessivo di €. 1.000,00;

Preso atto che trattandosi di prestazione occasionale al suddetto importo andrà detratta la ritenuta d’acconto, che nello specifico è pari al 20% (percentuale dichiarata nella notula) per un corrispettivo netto di €. 800,00;

Ritenuto, quindi, di assumere apposito impegno di spesa;

Dato atto che si è proceduto ad accertare che il programma dei pagamenti relativi all’impegno in questa sede assunto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell’art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell’art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

Richiamare ed approvare tutto quanto in premessa;

Di liquidare, la somma complessiva di €. 1.000,00, in favore della Dott.ssa Maria Sanzone dipendente Co.Pro.S.S., componente esterno, della Commissione di gara per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (50 posti uomini) - prosecuzione progetto sai presumibilmente nel periodo 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 - d.m. 13 ottobre 2022, inserita nel Quadro Economico tra le somme a disposizione dell'Amministrazione alla voce "Spese Commissione di Gara", mediante bonifico bancario sui relativi IBAN acquisiti;

Di praticare sul suddetto importo le ritenute se previste per legge;

Di dare atto che la spesa complessiva di €. 1.000,00, discendente dalla presente determinazione trova copertura finanziaria, sul Cap. di spesa 1456 (Impegno n. 1/2024);

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Dare atto che copia della presente determinazione è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la liquidazione, per le registrazioni di sua competenza e per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 28, comma 4, del D. Lgs. 25.02.1995, n. 77;

Dare atto, inoltre, che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità all'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

Di dare atto, infine, che l'originale della presente determinazione sarà trasmessa ed inserita nella raccolta generale e cronologica presso l'Ufficio di Segreteria comunale ed inserita nella raccolta cronologica del Registro annuale del Settore n. 3;

Di disporre, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco ed al Responsabile del servizio di contabilità ed al Segretario comunale per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Giuseppe Frontera

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 04.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Mauro Granieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
1/2024	21.12.2023	€. 1.213.700,00	1456	==	2024

Data 04.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Mauro Granieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Registro pubblicazioni n. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio *on line* del Comune di Savelli in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Savelli, 04/04/2024

Il Responsabile dell'Albo
F.to Chiara Gentile